



**Protestantse
Kerk**

Geloof·Hoop·Liefde

Privacyverklaring

Van de Protestantse Gemeente te Swifterbant

Datum: januari 2023

Versie 1.1

I. ALGEMEEN

Over deze privacyverklaring

Voor de Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten is privacy en een veilige omgeving van groot belang. De Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten zijn volgens de kerkorde geroepen tot dienst aan de wereld waarin omzien naar elkaar, betrokkenheid met elkaar en het vormen van een gemeenschap belangrijke pijlers zijn. De kerk is er voor iedereen. Ook zij die geen lid zijn van de kerk mogen meedoen, pastoraat of diaconale hulp ontvangen en op andere wijze participeren in de Protestantse Kerk in Nederland, haar gemeenten en andere organisatievormen.

Deze privacyverklaring is bedoeld om informatie te geven over het gebruik van persoonsgegevens. Daarnaast geeft deze verklaring inzicht in de doelen en grondslagen van gegevensverwerking binnen de kerk. Betrokkenen kunnen in deze verklaring lezen welke persoonsgegevens worden verwerkt. Deze verklaring beschrijft tevens de rechten die een betrokkene met betrekking tot de verwerking van zijn of haar persoonsgegevens heeft en wie daarvoor de contactpersoon bij de kerk is.

Over de Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten

De organisatie van de Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten is gebonden aan specifieke (kerkelijke) regels. Deze regels werken ook door in de privacybescherming. De Algemene Verordening Gegevensbescherming geeft ruimte aan de kerken om conform hun eigen kerkelijke regels gegevens te verwerken.

De Protestantse Kerk in Nederland bestaat uit lokale gemeenten. De gemeenten en haar diaconiën bezitten rechtspersoonlijkheid.

¹ Overweging 78 bij de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

² Een gemeente of diaconie van de Protestantse Kerk in Nederland verwerkt niet op groot-schalige schaal persoonsgegevens en is derhalve niet verplicht tot het aanstellen van een

Algemene maatregelen ter bescherming van persoonsgegevens

U heeft het recht dat er zorgvuldig en rechtmatig met uw persoonsgegevens wordt omgegaan. Daarom zorgt de gemeente ervoor dat uw privacyrechten en gegevensbescherming op orde zijn door deze standaard te beveiligen en privacyregels standaard toe te passen. Binnen de kerk is eenieder die op basis van zijn kerkelijke functie gegevens ontvangt op grond van ordinantie 4-2 tot geheimhouding verplicht. Om op een veilige en bewuste manier om te gaan met persoonsgegevens heeft de gemeente diverse beleidsmatige maatregelen getroffen. Deze staan in Bijlage 1 onderaan dit document.

Uw rechten, de procedure bij een verzoek en de contactgegevens van de kerk

Om te voldoen aan verzoeken van betrokkenen en ervoor te zorgen dat er passende en organisatorische maatregelen worden genomen om aan de privacy-regels te voldoen¹ heeft de gemeente de coördinatie van die waarborgen gelegd bij een coördinator gegevensbescherming.²

Om in contact te treden of een verzoek conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming te doen kunt u contact opnemen met:
dhr. J. Bax, Havikskruid 23, tel. 0321-323431.

De Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming geven betrokkenen de volgende rechten:

1. Het recht op dataportabiliteit.
Het recht om uw eigen persoonsgegevens die zijn verzameld op basis

functionaris persoonsgegevens. Een nadere onderbouwing van dit standpunt is op te vragen bij de Dienstenorganisatie van de Protestantse Kerk in Nederland.

van toestemming of vanwege de uitvoering van een overeenkomst in een digitaal gangbaar en leesbaar formaat te ontvangen en/of te verstrekken aan een andere partij.

2. Het recht op vergetelheid.
Het recht om 'vergeten' te worden. Uitschrijving uit de kerk is mogelijk en de gemeente moet voldoen aan uw verzoek om vergeten te worden voorzover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich daar niet tegen verzetten.
3. Recht op inzage.
Het recht van mensen om hun persoonsgegevens die worden verwerkt in te zien.
4. Recht op rectificatie en aanvulling.
Het recht om de persoonsgegevens die van u worden verwerkt te wijzigen. Gegevens kunnen worden gewijzigd indien men van mening is dat deze niet kloppen, voorzover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich hiertegen niet verzetten.
5. Het recht op beperking van de verwerking:
Het recht om minder gegevens te laten verwerken.
6. Het recht met betrekking tot geautomatiseerde besluitvorming en profilering.
Oftewel: het recht op een menselijke blik bij besluiten. Bij besluiten gaat het om besluitvorming die rechtsgevolgen hebben of de betrokkene in zijn/haar aanmerkelijk belang treffen.
7. Het recht om bezwaar te maken tegen de gegevensverwerking.
8. Het recht om een klacht in te dienen bij de [Autoriteit Persoonsgegevens](#).

Voor een verzoek met betrekking tot één van de bovenstaande rechten neemt u contact op met de gemeente via de contactgegevens hierboven

vermeld. Voor uitschrijving als lid van de kerk vereist de kerkorde dat u een uitdrukkelijk verzoek richt aan de plaatselijke kerkenraad.³

De gemeente zal vervolgens uw verzoek behandelen. De gemeente zal eerst moeten vaststellen of u daadwerkelijk bent wie u zegt dat u bent en of het recht waarop u zich beroept wel van toepassing is. Indien dat zo is heeft de gemeente een maand vanaf uw verzoek om aan uw verzoek te voldoen, tenzij de omstandigheden nopen tot een verlenging van de termijn tot maximaal drie maanden. Bij een dergelijke verlenging zult u een met redenen omklede verklaring daarover krijgen. De gemeente zal vervolgens zo goed mogelijk aan uw verzoek voldoen. Bij het voldoen aan uw verzoek moet de gemeente rekening houden met de privacy-rechten van anderen en het gerechtvaardigd belang en de gerechtvaardigde activiteiten van de kerk.⁴

³ Ordinantie 2-2a

⁴ Artikel 23 lid 1, aanhef en onder i Algemene Verordening Gegevensbescherming.

II. VERWERKINGEN VANWEGE DE ALGEMENE ORGANISATIE & LEDENADMINISTRATIE

Gezien de werking van de Protestantse Kerk vindt er in de gemeente een aantal verwerkingen plaats die direct verband houden met de kerkorde. Het gaat om verwerkingen in het kader van de algemene organisatie (bijvoorbeeld verkiezingen van ambtsdragers) en de ledenadministratie. In de onderstaande tabel staat om welke situaties het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag voor de verwerking is

Algemene Organisatie		
<i>situatie</i>	<i>welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>grondslag</i>
De organisatie van de kerk kent ambtelijke vergaderingen die leidinggeven aan de gemeente. In deze ambtelijke vergaderingen zitten ambtsdragers die daarin verkozen worden. De orde van de kerk schrijft voor dat ambtsdragers door de gemeente of door de ambtelijke vergadering worden verkozen. Binnen deze verkiezingsprocedure worden persoonsgegevens verwerkt. Allereerst worden door gemeenteleden namen genoemd van die leden die naar hun mening in aanmerking van het ambt komen. Daarna wordt een lijst met verkiesbare personen gepubliceerd.	<ul style="list-style-type: none"> ■ naam en voornamen c.q. voorletters ■ adres ■ geslacht 	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, en het gerechtvaardigd belang van de kerk om haar ambtelijke structuren vorm te geven naar haar eigen inrichtingsvrijheid.

Ledenadministratie		
<i>situatie</i>	<i>welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>grondslag</i>

<p>De kerk maakt gebruik van een ledenadministratie.</p> <p>De lidmaatschapsgegevens worden verwerkt in het LRP. Dat is een gemeenschappelijk programma voor de hele PKN. De beveiliging van dat programma is een verantwoordelijkheid van de landelijke PKN. De PKN heeft een werkersovereenkomst afgesloten met de leveranciers van dit programma. Daarin is onder meer vastgelegd dat de ledenadministratie en het beheer daarvan aan hoge beveiligingseisen moet voldoen.</p> <p>Binnen de PG Swifterbant zijn er vijf functionarissen die toegang hebben tot het LRP:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ledenadministrateur • Bijdragenadministrateur • Lokaal beheerder • Pastor • Pastoraal ondersteuner 	<p>Voor zover bekend en van toepassing worden de volgende burgerlijke gegevens geregistreerd:</p> <ul style="list-style-type: none"> • naam en voornamen c.q. voorletters; • straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats en datum van vestiging op het woonadres; • geboortedatum en -plaats; • geslacht; • burgerlijke staat met vermelding van de datum van ingang van de huidige burgerlijke staat; <p>alsmede de volgende kerkelijke gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none"> • doop, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, respectievelijk kerk respectievelijk parochie, waarbinnen de doop werd bediend; • belijdenis van het geloof, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van gemeente respectievelijk kerk, waar belijdenis van het geloof werd gedaan; • kerkelijke inzegening van het huwelijk, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, waar de inzegening heeft plaatsgevonden; • kerkelijke zegening van een andere levensverbintenis, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, waar de zegening heeft plaatsgevonden, wanneer een kerkenraad besloten heeft van de in ordinantie 5-4 geboden mogelijkheid gebruik te maken; • datum van overkomst uit een andere gemeente of uit een andere kerkgemeenschap, met vermelding van de naam van deze gemeente c.q. kerkgemeenschap; • gegevens in verband met het einde van het lidmaatschap van de gemeente: • datum van vertrek dan wel overschrijving naar een andere gemeente met vermelding van de naam van de nieuwe gemeente, • datum van overlijden, • datum van vertrek naar het buitenland, • datum van overgang naar een andere kerkgemeenschap, • datum van onttrekking aan de gemeenschap van de kerk, 	<p>De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten,</p> <p>en/of;</p> <p>ter uitvoering van de overeenkomst van het lidmaatschap.</p>
---	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> • datum waarop de gemeenschap van betrokkene met gemeente en kerk geacht wordt verbroken te zijn; • datum van herstel van de gemeenschap met gemeente en kerk als bedoeld in ordinantie 9-5-6 dan wel ordinantie 10-9-9; • de aard van de verbondenheid met de gemeente, onder vermelding van de wijkgemeente waartoe betrokkene behoort. 	
--	---	--

III. VERWERKINGEN VANWEGE HET PLAATSELIJK LEVEN EN WERKEN VAN DE KERK

In het kader van het plaatselijk leven en werken van de kerk verwerkt de plaatselijke gemeente diverse persoonsgegevens. Per verwerkingsstroom staat in onderstaande tabel om welke situatie het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag van verwerking is.

<i>situatie</i>		<i>welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>grondslag</i>
Er worden kerkbladen (al dan niet elektronische) verstuurd naar leden van de gemeente, dan wel personen met wie de gemeente regelmatig contact onderhoudt en/of een relatie heeft om betrokkenen op de hoogte brengen van de activiteiten van de gemeente.	De kerkbladen worden: <ul style="list-style-type: none"> ■ tweewekelijks verstuurd: Het Nieuwe Kerkblad (HNK) ■ tweemaandelijks verstuurd: In en Om de Kerk (IOK) 	<ul style="list-style-type: none"> ■ naam en voorletters ■ e-mailadres 	De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, haar gerechtvaardigd belang. Het verzenden van HNK is gedelegeerd aan de Stichting Het Nieuwe Kerkblad. De vertegenwoordiger van Swifterbant in de Stichting zal erop toezien dat de privacy voor onze leden is gewaarborgd.
Er worden in de kerkbladen Mutaties Kerkelijk Bureau vermeld.		<ul style="list-style-type: none"> ■ naam en voorletters ■ adres 	De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, haar gerechtvaardigd belang.

Er worden in de kerkbladen gegevens van zieke personen vermeld.	<ul style="list-style-type: none"> ■ naam en voornamen c.q. voorletters ■ adres 	Voor het vermelden van gegevens rondom ziekte in de nieuwsbrief heeft de gemeente toestemming verkregen van de betrokkene.	
Tijdens een kerkdienst worden in gebed of anderszins namen van leden van de gemeente genoemd.	De kerkdienst: <ul style="list-style-type: none"> ■ is publiekelijk te volgen via internet of kerkradio 	<ul style="list-style-type: none"> ■ de naam en voornamen ■ gegevens rondom ziekte en gezondheid 	De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om een gemeenschap te kunnen zijn waarin leden naar elkaar omzien en hen op te dragen aan God.
Er worden opnames van kerkdiensten gepubliceerd	<ul style="list-style-type: none"> ■ met beeld ■ de kerkdiensten staan voor een beperkte periode online, namelijk: 1 jaar 	Het is mogelijk dat bezoekers van de dienst op de geluidsopname te horen zijn, dan wel dat er gegevens van gemeenteleden in voorbede of op andere momenten tijdens de dienst worden verwerkt.	Om al haar leden en al Gods mensen in staat te stellen deze kerkdiensten mee te maken plaatst de gemeente kerkdiensten online op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang.
De website maakt gebruik van cookies. Een cookie is een klein tekstbestandje, dat bij bezoek aan de website wordt geplaatst op de harde schijf van uw computer. Een cookie bevat gegevens, waarmee uw voorkeuren tijdens het bezoek aan onze site worden opgeslagen. Deze informatie kan door ons niet gebruikt worden om persoonlijke gegevens van bezoekers te achterhalen. Van cookies van de website kunt u verwachten dat ze uw bezoek aan de website vergemakkelijken en u kunt erop vertrouwen dat ze geen virussen op uw computer overbrengen.	<ul style="list-style-type: none"> ■ ip-adres ■ surfgedrag 	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten haar gerechtvaardigd belang om een beter beeld te kunnen krijgen op welke wijze onze website wordt gebruikt en hoe wij deze kunnen verbeteren.	
Op onze website staan foto's van predikanten van de gemeente.	<ul style="list-style-type: none"> ■ foto 	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar	

		<ul style="list-style-type: none"> ■ ondertekening met kerkelijk ambt 	gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de gemeente als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren.
Op onze website staan functionarissen van de gemeente.	<ul style="list-style-type: none"> ■ op een openbare pagina 	<ul style="list-style-type: none"> ■ adres ■ naam ■ kerkelijk ambt ■ tel.nr. 	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de gemeente als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren.
Op onze website cq. op sociale media staan foto's van bezoekers van de kerk.	<ul style="list-style-type: none"> ■ op een openbare pagina 	<ul style="list-style-type: none"> ■ foto 	De kerk verwerkt foto's van bezoekers van een activiteit om een beeld te geven van de gemeente. De gemeente heeft toestemming verkregen van de op de foto duidelijk herkenbare personen om deze op de website te plaatsen.
Gemeenteleden worden aangeschreven voor het doen van een financiële bijdrage of toezegging	Gemeenteleden worden <ul style="list-style-type: none"> ■ jaarlijks aangeschreven voor actie Kerkbalans ■ jaarlijks voor de Pinksterzendingencollecte ■ jaarlijks door kinderkerk Menorah 	<ul style="list-style-type: none"> ■ naam en voornamen c.q. voorletters ■ adres ■ geslacht 	Om voldoende financiën te verkrijgen verzoekt de gemeente haar leden op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang om een financiële bijdrage. Indien externe partijen betrokken zijn bij het verzenden van deze aanschrijvingen zal door het CvK een

			verwerkingsovereenkomst met deze partijen worden gesloten.
Hulpaanvragen bij de diaconie worden niet opgenomen in een administratie, tenzij het om een geldlening gaat. Een geldlening loopt meestal via de MDF zodat op onze bankafschriften geen gegevens van de begunstigde zichtbaar zijn.	Hulpaanvragen komen binnen via: <ul style="list-style-type: none"> ■ Maatschappelijke Dienstverlening Flevoland (MDF) ■ de “stille trom” 	Alleen bij een geldlening wordt in de administratie opgenomen: <ul style="list-style-type: none"> ■ naam voorletters ■ straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats ■ iban 	De gemeente en diaconie hebben tot taak om te zien naar de hulpbehoevenden in de wereld en verwerken derhalve op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en ter uitvoering van een overeenkomst tot hulpverlening deze gegevens.

De AVG is ook van toepassing op persoonsgegevens in archieven. Maar alleen op persoonsgegevens van levende personen. Het archief wordt beheerd door de archivaris, die hiervoor door de kerkenraad is aangesteld. Het archief is afgesloten en enkel de archivaris en de scriba hebben toegang tot het archief. Voor informatie uit het archief dient men zich te wenden tot de scriba of de voorzitter van het College van Kerkrentmeesters.

IV. BEWAARTERMIJNEN

Wij zullen de persoonsgegevens niet langer bewaren dan noodzakelijk is. Gegevens van leden bewaren we in ieder geval zolang zij lid zijn. Bij uitschrijving bewaren we de gegevens nog twee jaar alvorens deze naar een historisch archief gaan. Soms gelden er wettelijk langere bewaartermijnen.

V. DOORGIFTE AAN ANDEREN

De gemeente geeft gegevens van haar leden door aan de accountant van administratiekantoor Kerkelijk Bureau Salland. Deze gegevens zijn noodzakelijk voor het opstellen van de jaarrekening.

Bijlage 1: organisatorische en beleidsmatige maatregelen voor de zorgvuldige omgang met persoonsgegevens.

<i>maatregel</i>	
De gemeente heeft ter coördinatie een coördinator gegevensbescherming aangewezen.	
De kerkenraad evalueert het privacy-beleid (inclusief het privacy-statement)	<ul style="list-style-type: none"> ■ jaarlijks
Alle vrijwilligers/ambtsdragers/functionarissen van de gemeente krijgen een bericht over het privacy-beleid van de gemeente, met toezending van het privacy-statement, ten minste	<ul style="list-style-type: none"> ■ eenmalig na goedkeuring document door kerkenraad ■ bij intreding in de positie/functie/het ambt
De gemeenteleden worden op de hoogte gehouden over het privacybeleid van de gemeente, met toezending van het privacy-statement, door	<ul style="list-style-type: none"> ■ de website ■ Jaarlijks via In en Om de Kerk
De bezoekers van de gemeente kunnen op de hoogte blijven van het privacybeleid via de website	
Binnen de gemeente is de afspraak dat vertrouwelijke gesprekken plaatsvinden in een afgezonderde ruimte.	
Binnen de gemeente is de afspraak met betrekking tot wachtwoorden waarmee men toegang krijgt tot persoonsgegevens vanuit de kerk dat deze:	<ul style="list-style-type: none"> ■ elk half jaar worden gewijzigd
De gemeente beveiligd gegevens (zowel op de computer, als in een kast) door een wachtwoord of een slot op de ruimte of kast.	

Bijlage 2: Praktische tips in het kort

- Gebruik informatie over leden (persoonsgegevens) uitsluitend voor het doel waarvoor deze beschikbaar gesteld is: het functioneren als kerk.
- Geef nooit persoonsgegevens van leden aan derden.
- Verzamel niet meer persoonsgegevens dan nodig is.
- Zorg ervoor dat persoonsgegevens altijd afgeschermd zijn. Stuur u een mailbericht met meerdere geadresseerden, zet dan uw eigen mailadres in de ruimte voor de geadresseerde en de overige mailadressen in de BCC. Op deze manier deelt u de lijst met mailadressen niet met alle ontvangers.
- Zorg dat de computers die gebruikt worden voor de ledenadministratie goed beveiligd zijn. Laat inlogcodes en wachtwoorden niet rondslingeren.
- Zorg dat mappen en andere papieren informatie met persoonsgegevens (bijvoorbeeld ledenlijsten) op een niet vrij toegankelijke plek bewaard worden, bijvoorbeeld in een met een slot beveiligde lade.
- Als het nodig is om een lijst met ledeninformatie op te stellen, neem daar dan niet meer informatie in op dan strikt noodzakelijk is. Geef zo'n lijst alleen aan vertrouwde personen binnen de organisatie en spreek af dat de lijst na gebruik zorgvuldig wordt vernietigd.